

ALLA DIRETTRICE  
DEL CONSERVATORIO DI MUSICA  
"G. FRESCOBALDI"  
DI FERRARA

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_-----  
in servizio presso questo Conservatorio in qualità di docente di prima/seconda fascia a  
tempo determinato/indeterminato

### **CHIEDE**

ai sensi art. 10 del CCNL 16.02.2005 come modificato dall' art. 4, comma 1 del CCNL  
04.08.2010 ed ai sensi art. 13 del CCNL 16.02.2005 (per il personale a tempo determinato)  
come modificato dall'art. 7, comma 1 del CCNL AFAM 04.08.2010, di potersi assentare  
usufruendo di:

- permesso per concorso/esame** (*otto giorni complessivi per anno accademico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio*) **(mediante documentazione di avvenuto concorso/esame o autocertificazione)**
- permesso per lutto** (*per perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica o convivente stabile e di affini di primo grado: tre giorni per evento, anche non continuativi*) **(mediante certificato di morte o autocertificazione);**
- permesso artistico** (*la legge n. 183/2011 che all'art. 1, comma 74 dispone che "Il personale docente del comparto dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, può usufruire di permessi per attività di studio, di ricerca e di produzione artistica nel limite di dieci giorni per anno accademico, compatibilmente con le attività programmate dalle Istituzioni di appartenenza e senza riduzione dell'impegno orario di servizio definito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto."*) **(mediante documentazione avvenuta attività artistica).**

ne \_\_\_\_\_ seguent \_\_\_\_\_ giorn\_\_\_\_\_-----

Allega alla presente:

- autocertificazione
- documentazione a giustificazione

*Il/La sottoscritto/a invia tale richiesta di permesso e dichiara di essere a conoscenza delle norme contrattuali e regolamentari in vigore riguardo alla fruizione di permessi.*

*Il/la sottoscritto/a è consapevole che:*

*- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);*





- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Il/La dichiarante

Ferrara, \_\_\_\_\_ (\*)

**(\*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).**

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

LA DIRETTRICE

Prof.ssa Annamaria Maggese

**INFORMATIVA PRIVACY ART.13 G.D.P.R. 16/679**

L'Ufficio Personale provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto amministrativo.

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Il Responsabile del trattamento designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti, è il Sig.ra Laura Ponci.

Per l'Ufficio Personale:

Registrato in Assenze Personale

Provvedimento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

