

Al Personale docente
Agli Studenti
Alla Segreteria didattica

CIRCOLARE n. 18 - a.a. 2024/2025

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER GLI ESAMI a.a. 2024-2025

Si riportano di seguito le date degli esami indicate nel *Manifesto degli studi a.a. 2024-25*, disponibile sul sito.

SESSIONE INVERNALE a.a. 2024-2025

3.4.5. febbraio 2025 giorni di sospensione delle lezioni

Esami di abbreviazione o di anticipo fine corso/fine livello P.A., Prop., Laboratori di base

Esami dei Corsi accademici collettivi

24.2 - 8.3 Diplomi accademici di I livello (Triennio) e II livello (Biennio)

SESSIONE ESTIVA a.a. 2024-2025

19.6 Termine per gli Esami dei Corsi collettivi (accademici e non)

24.6 - 5.7 Diplomi accademici di I livello (Triennio) e II livello (Biennio)

Gli esami di promozione, di gruppo, individuali e di fine livello P.A., Prop., Lab. di base, verranno calendarizzati secondo la pianificazione di ogni Dipartimento.

SESSIONE AUTUNNALE a.a. 2024-2025

1.9 - 19.9 Esami dei Corsi accademici collettivi

22.9 - 31.10 Diplomi accademici di I livello (Triennio) e II livello (Biennio)

Gli esami di promozione, di gruppo, individuali e di fine livello P.A., Prop., Lab. di base, verranno calendarizzati secondo la pianificazione di ogni Dipartimento.

Si ricordano le principali disposizioni da seguire per l'organizzazione e lo svolgimento degli esami:



- Nella sessione invernale, per l'ordine alfabetico dei candidati, si deve fare riferimento alla lettera X, salvo deroghe autorizzate dal Presidente della Commissione per comprovati motivi. Per le altre sessioni seguirà una comunicazione relativa.
- La modalità di esame è in presenza. Saranno valutate deroghe unicamente per casi di comprovata gravità: ogni singolo studente potrà fare richiesta motivata e documentata al docente; il docente, qualora riconosca l'accettabilità della domanda, dovrà sottoporre per iscritto la richiesta debitamente motivate e certificata all'approvazione della Direttrice.

1. ESAMI DEI CORSI ACCADEMICI

Disposizioni per tutti gli esami.

La commissione deve essere formata da 3 docenti. Deve essere indicato anche un supplente. Sarà cura del docente indicato come segretario compilare il verbale in tutte le sue parti.

Dopo l'esame la commissione deve comunicare l'esito positivo o negativo allo studente. In caso di esito positivo, deve essere comunicato il voto.

Il verbale dovrà essere firmato dallo studente, che esprimerà l'accettazione e la non accettazione del voto.

Nel caso di esami scritti collettivi, la commissione comunica l'esito dell'esame dopo la correzione della prova scritta. Se la correzione avviene in un tempo successivo (non in presenza degli studenti), la segreteria informerà gli studenti dell'esito dell'esame. Il rifiuto del voto dovrà essere formalizzato al massimo entro sette giorni dalla comunicazione, scrivendo ad entrambi i seguenti indirizzi:

segreteria.didattica@conservatorioferrara.it

accademici@conservatorioferrara.it

a. Corsi individuali o per piccoli gruppi (*per esempio: prassi esecutive e repertorio o insegnamenti cameristici*).

Gli esami si possono svolgere in qualunque momento dell'anno, sempre dopo che il docente abbia verificato l'assolvimento degli obblighi di frequenza dello studente (80% accademici, 60% non accademici).

Il docente, d'accordo con il dipartimento di riferimento, deve comunicare alla segreteria la commissione e i nominativi degli esaminandi tramite la piattaforma Isidata con un anticipo di almeno due settimane. **Si ricorda che gli esami dei corsi individuali o per piccoli gruppi devono tenere conto delle date in cui sono stabiliti prioritariamente gli esami dei corsi collettivi, per evitare sovrapposizioni.**

Gli studenti non sono tenuti ad iscriversi ai suddetti esami sulla piattaforma Isidata.

b. Corsi collettivi

Si svolgono in date definite per le tre sessioni (estiva, autunnale, invernale).

Il docente deve concordare la data con il Responsabile di Dipartimento, che cercherà di armonizzare tutte le commissioni. Ai fini della redazione del calendario e conseguente iscrizione agli appelli da parte degli studenti, è necessario comunicare alla segreteria le

commissioni tramite la piattaforma Isidata entro il 15 gennaio per la sessione invernale; entro il 15 maggio per la sessione estiva; entro il 15 luglio per la sessione autunnale.

Gli studenti sono tenuti ad iscriversi tramite Isidata entro le scadenze comunicate dalla segreteria e indicate nei calendari pubblicati sul sito:

<https://www.conservatorioferrara.it/index.php/features/esami-prova/calendario-esami/195-calendario-degli-esami-accademici>

2. ESAMI CORSI NON ACCADEMICI (propedeutici, preaccademici e laboratori di base)

Gli studenti di questi corsi sono iscritti d'ufficio agli esami della sessione estiva. I docenti che riterranno opportuno far sostenere l'esame agli studenti nella sessione autunnale, dovranno inviare comunicazione al Responsabile di Dipartimento, che informerà la Segreteria entro il 15 maggio.

Per il Responsabile di Dipartimento restano valide le indicazioni di cui sopra per l'invio della richiesta alla Segreteria tramite la piattaforma Isidata.

Per sostenere nella sessione invernale gli esami di eventuale abbreviazione (per i corsi preaccademici/ propedeutici/ laboratori di formazione di base), il docente in accordo con gli studenti, inserendo la data dell'esame sulla piattaforma di ISIDATA entro il 19 gennaio avrà cura di segnalare nella apposita sezione dedicata alle note che si tratta di una abbreviazione.

3. ESAMI FINALI DEI CORSI ACCADEMICI (DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO)

La commissione è formata da 5 docenti: devono essere indicati il Presidente e un supplente. La comunicazione degli esami finali deve essere fatta alla Segreteria didattica via email da parte dei **Responsabili di Dipartimento**, previo accordo con la Direzione. Al termine della prova il Presidente della Commissione comunica l'esito con la proclamazione della formula di rito.

Gli studenti, per sostenere l'esame finale di Diploma accademico di I o II livello, devono inviare alla Segreteria [il modulo disponibile sul sito](#) un mese prima della seduta di laurea, previa verifica con il Tutor di riferimento della situazione del piano di studi.

Si ricorda, come da Regolamento, che gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione invernale, all'atto della richiesta per sostenere l'esame finale, **non** potranno avere più di tre esami da sostenere oltre la prova finale.

4. ESAMI FINALI CORSI PROPEDEUTICI/AMMISSIONE AI CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

Si segnala che:

● l'esame finale dei corsi propedeutici (relativo all'ambito del corso "principale") superato nella *sessione estiva* **non** determina l'automatica ammissione ai corsi accademici di primo livello della sessione autunnale, qualunque sia il voto conseguito: gli studenti saranno tenuti a sostenere l'esame di ammissione;

● l'esame finale dei corsi propedeutici potrà essere svolto nello stesso momento dell'esame di ammissione in accordo con il proprio docente.

Questa procedura è adottata per garantire omogeneità di valutazione da parte della commissione e per procedere con la formazione di una graduatoria unica che tenga conto contestualmente di tutti i candidati ai corsi accademici, interni o esterni.

5.PASSAGGIO DAL CORSO PREACCADEMICO AL CORSO PROPEDEUTICO

Si segnala che, come indicato nel Regolamento dei Corsi propedeutici all'art. 20, gli studenti iscritti ai Corsi preaccademici, a esaurimento, al compimento positivo del periodo medio (Secondo livello), passeranno ai Corsi propedeutici d'ufficio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Ferrara, 19 dicembre 2024

La Direttrice
Prof.ssa Annamaria Maggese
***Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993***