

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Laboratori di Formazione di base e Corsi Propedeutici

(da effettuare da effettuare entro la data indicata nelle graduatorie solamente se l'esito dell'esame di ammissione è stato superato con "idoneo e ammesso")

Collegarsi al seguente link per effettuare la registrazione della domanda.

<https://servizi1.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>

- 1.** Selezionare la voce "3 – Gestione richiesta di immatricolazione";
- 2.** Selezionare "FERRARA" dal menù a tendina;
- 3.** Inserire le proprie credenziali di accesso che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione;
- 4.** Selezionare la voce "1 – Richiesta di immatricolazione"
- 5.** Selezionare la sezione "Gestione Tasse", individuabile in alto nella pagina;
- 6.** Selezionare la voce "Inserisci tassa" : si dovrà scegliere dal menù a tendina una tra le seguenti modalità e contribuzioni:
 - a) imposta di bollo virtuale per iscrizione
 - b) quota assicurativa
 - c) contributo:
 - a. in unica soluzione: selezionare la tassa 'Contributo Unico', generare lo IUV e procedere al versamento annuale;

oppure

- b. rateizzazione: selezionare la tassa 'Prima Rata', generare lo IUV e procedere al versamento; la seconda dovrà essere versata con la medesima modalità entro le scadenze previste dal Regolamento;

Le modalità di cui ai punti a. e b. sopra descritti sono alternative l'una all'altra.



LABORATORI DI FORMAZIONE DI BASE

GRUPPO 1

Tutti i restanti corsi

- CONTR. UNICO LAB. DI BASE (GRUPPO 1) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento in unica soluzione;
- CONTRIBUTO LAB. DI BASE 1° RATA (GRUPPO 1) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento rateizzato

GRUPPO 2

Arpa, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe, Tromba

- CONTR. UNICO LAB. DI BASE (GRUPPO 2) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento in unica soluzione;
- CONTRIBUTO LAB. DI BASE 1° RATA (GRUPPO 2) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento rateizzato

PROPEDEUTICI CLASSICI

GRUPPO 1

Tutti i restanti corsi

- CONTR. UNICO PROPED. CLASSICO (GRUPPO 1) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento in unica soluzione;
- CONTRIBUTO PROP. CLASSICO 1° RATA (GRUPPO 1) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento rateizzato

GRUPPO 2

Arpa, Composizione, Composizione corale e direzione di coro, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Oboe, Tromba

- CONTR. UNICO PROPED. CLASSICO (GRUPPO 2) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento in unica soluzione;
- CONTRIBUTO PROP. CLASSICO 1° RATA (GRUPPO 2) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento rateizzato



PROPEDEUTICI JAZZ

GRUPPO 1
Tutti i restanti corsi

- CONTR. UNICO PROPED. JAZZ (GRUPPO 1) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento in unica soluzione;
- CONTRIBUTO PROP. JAZZ 1° RATA (GRUPPO 1) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento rateizzato

GRUPPO 2
Contrabbasso jazz, Tromba jazz, Trombone jazz

- CONTR. UNICO PROPED. JAZZ (GRUPPO 2) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento in unica soluzione;
- CONTRIBUTO PROP. JAZZ 1° RATA (GRUPPO 2) IMMATRICOLAZIONI
In caso di versamento rateizzato

7. Selezionare la voce "Selezione Tasse Per MAV/IUV(PagoPA)";

8. Selezionare la check-box "Crea Bollettino Per Questa Tassa" per generare lo IUV PagoPA in formato pdf del contributo dovuto per il rinnovo.

Il documento è scaricabile cliccando sull'icona 'PDF'.

9. Inviare la domanda



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/09/2022 10:53:41

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per iscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>
QUOTA ASSICURATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda 2

Informazioni aggiuntive

1. E' possibile generare un unico bollettino IUV (modalità suggerita al fine di minimizzare i costi di commissione) usando la seguente procedura:
 - selezionare la check-box su ciascuna delle righe per le quali si debba effettuare il pagamento;
 - selezionare la voce "Genera Unico MAV/IUV (PagoPA) per le tasse selezionate"
 - il download del file pdf contenente lo IUV cumulativo inizierà in automatico. [NB – nel caso ciò non avvenisse, verificare le impostazioni del browser assicurandosi che le finestre pop-up siano permesse].
2. Non è più necessario il caricamento della distinta/ricevuta di versamento a carico dello Studente su propria posizione Isidata.
3. Il piano di studi sarà inserito direttamente dalla Segreteria Didattica entro il mese di Ottobre.
4. Nella sezione "Allega documentazione" si potrà inserire ulteriore documentazione utile ai fini dell'immatricolazione (e.g. diploma di maturità o autocertificazione del titolo di studio, certificato medico legge 104/1992, certificato dsa conforme alla legge 170/2010, etc.).
5. Per i dettagli delle situazioni DSA si prega di contattare via email la Prof Marina De Liso al seguente indirizzo: dsa@conservatorioferrara.it

