

INDICAZIONI OPERATIVE PER IMMATRICOLAZIONE
Corsi Accademici di I e II livello (trienni e bienni)
da effettuare entro la data indicata nelle graduatorie

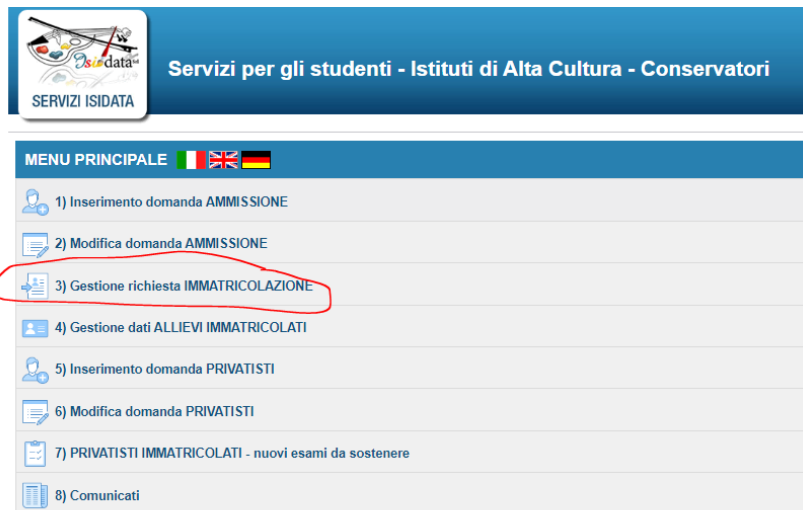
IMPORTANTE:

Tutte le richieste di immatricolazione saranno vagliate dal Conservatorio e al termine della procedura sarà mandata la domanda di immatricolazione protocollata direttamente via mail (controllare anche lo SPAM). L'inserimento del **piano di studi** sarà effettuato dalla segreteria.

Se non si riceve accettazione della domanda di immatricolazione, **fare segnalazione** alla segreteria accademici@consfe.it (per corsi accademici jazz, propedeutici e laboratori di base) e segreteria.didattica@consfe.it (per accademici classici e musicoterapia) **a partire da un mese dopo la chiusura del periodo di immatricolazione (non prima).**

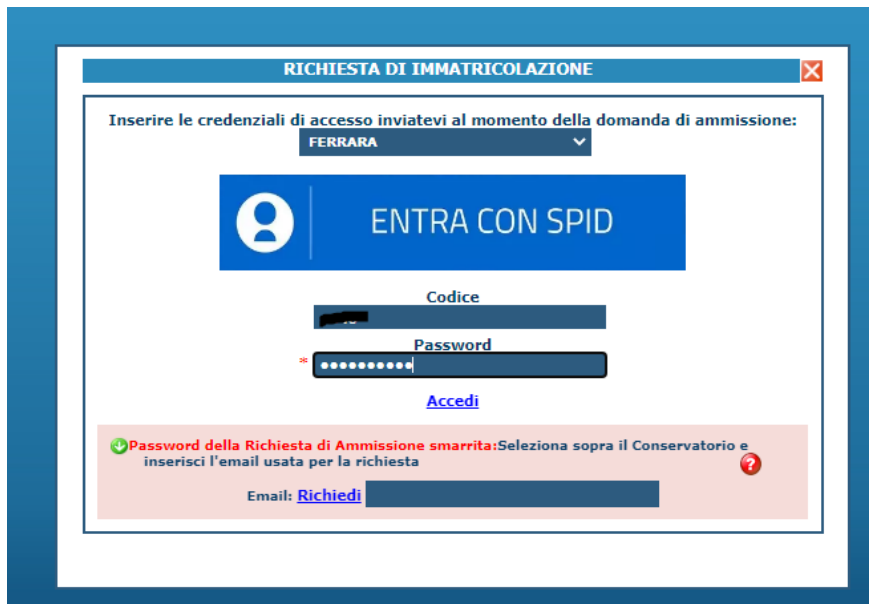
PROCEDURA:

- 1- verificare che il proprio nominativo figuri nella graduatoria e che l'esito dell'esame di ammissione è stato superato con **"IDONEO E AMMESSO"**
- 2- accedere all'**area riservata isidata**: [Servizio Studenti Isidata](#) da un pc (non dallo smartphone), cliccare su Conservatori e quindi scegliere l'opzione **3." Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE"**.

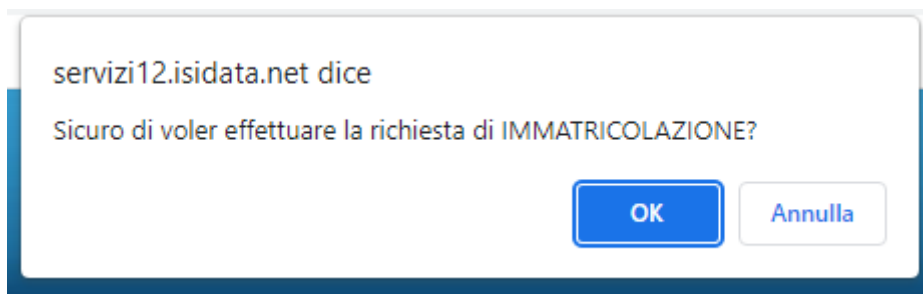


Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Musica di Ferrara, e inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.





3- scegliere l'opzione 1."Richiesta di immatricolazione". Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione. Confermare.

4- In Anagrafica aggiornare il campo **Importo ISEE/U** e **N° rich. Inps ISEE/Protocollo ANNO 2026** se si intende avvalersi degli esoneri totali o parziali per reddito.



Si ricorda per coloro che, al momento dell'immatricolazione, non sono in possesso della certificazione ISEEU aggiornata all'anno solare 2026, che dovranno versare l'importo massimo previsto nel vigente [Regolamento](#).



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/09/2022 09:16:57

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEEU.

Allo fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti.

Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 6, Comunicati

Quotora necessario è possibile modificare i valori sotto indicati, eccetto il numero di matricole, che è costante. Per modificare il valore ISEEU, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proprio.

Importo ISEEU/1

Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

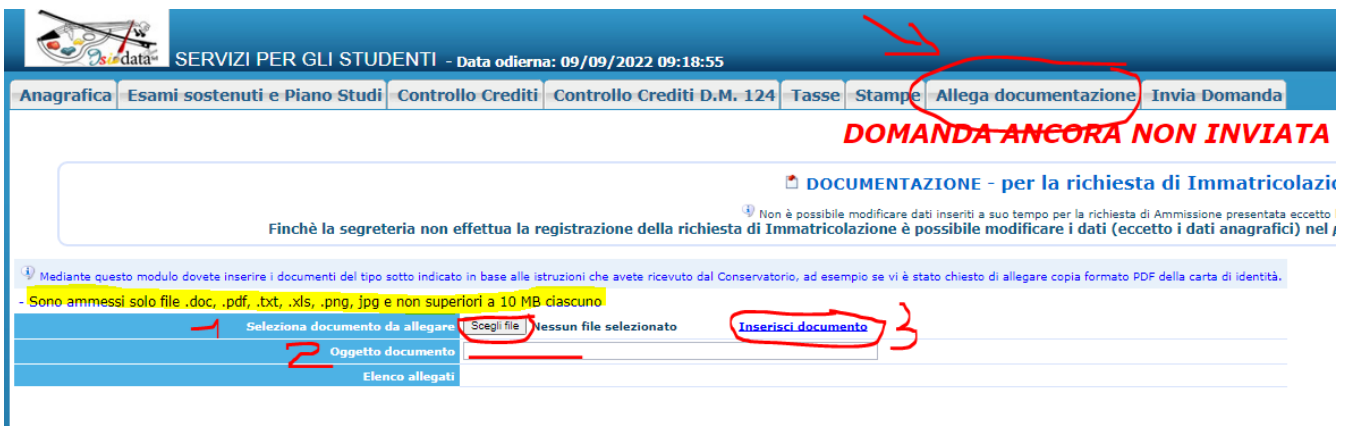
Cognome

Nome

5- Caricare eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'immatricolazione in "Allega documentazione"

Per esempio:

- o *il diploma di maturità o autocertificazione del titolo di studio (se non già inseriti in fase di domanda di ammissione);*
- o *eventuale documentazione per esonero contributi se appartenente ad una categoria prevista per legge (104/1992) (vedi Regolamento di contribuzione [qui](#));*
- o *eventuale certificato dsa conforme alla legge 170/2010;*
- o *eventuale documento **ISEEU** in corso di validità (anno solare 2026) e con la specifica dicitura: **"si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO in favore di (codice fiscale dello studente)";***
- o *eventuali modulo [richiesta equipollenze](#) , [richiesta qualifica studente part time](#) (per la corretta compilazione vedere il Manifesto degli studi, il Regolamento accademici, il Regolamento crediti e debiti pubblicati [qui](#))*



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/09/2022 09:18:55

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEEU.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

1 Selezione documento da allegare Nessun file selezionato 3

2 Oggetto documento

Elenco allegati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara


largo M. Antonioni, 1/ 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it

6- allegare il pagamento della **tassa regionale Ergo** nella sezione **"Tasse"**:

che deve essere versata sul conto corrente postale n. 68882703 o all'IBAN:

IT63X0760102400000068882703 intestato a Regione Emilia-Romagna - Tassa regionale diritto allo studio universitario, indicando nella causale "Tassa regionale per il diritto allo studio universitario", l'istituto frequentato e l'anno accademico.

- cliccare su "Clicca per inserire una nuova tassa"



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/09/2022 09:22:19

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

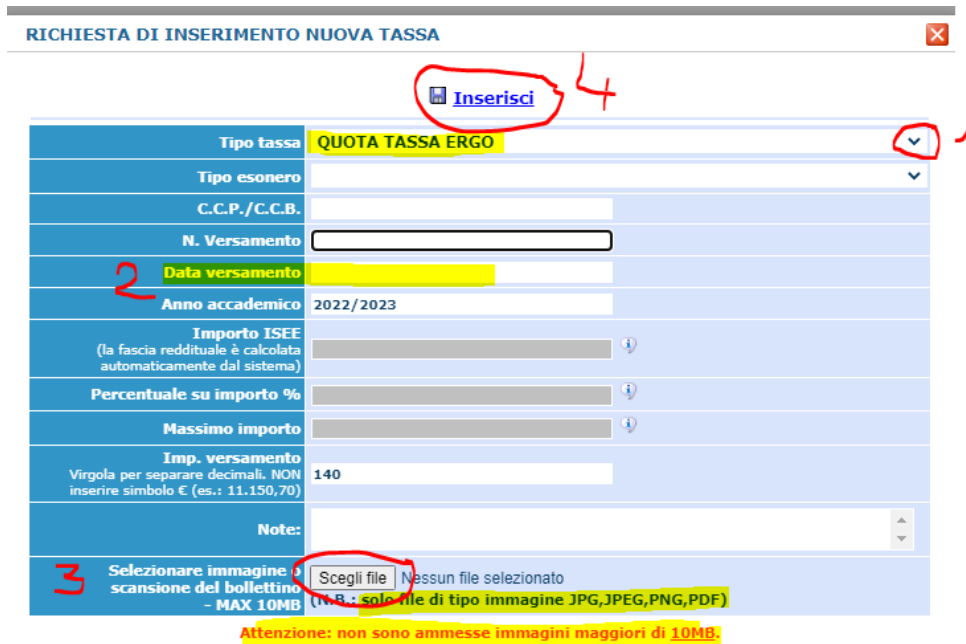
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

SELEZIONA TASSE PER PagoPA

Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Mod.	Elim.	Insg.	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	D.
				AMMISSIONE TRIENNIO 1° LIVELLO		2022/2023				70		2022		

- selezionare nel menu a tendina: QUOTA TASSA ERGO, inserire la data del versamento e allegare la contabile del pagamento. Cliccando su "Inserisci" la quota tassa ergo è registrata.



RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Tipo tassa: **QUOTA TASSA ERGO**

Tipo esonero: [dropdown]

C.C.P./C.C.B.: [input]

N. Versamento: [input]

Data versamento: [input]

Anno accademico: 2022/2023

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema): [input]

Percentuale su importo %: [input]

Massimo importo: [input]

Imp. versamento (Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)): 140

Note: [input]

3 Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Scegli file | Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

7- All'interno della sezione "Tasse", cliccare "+ Nuova tassa":

Le tasse da inserire sono 3:

1- QUOTA ASSICURATIVA

2- IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE PER ISCRIZIONE

4a- CONTRIBUTO ACCADEMICI-....corso al quale si è iscritti.. **TOTALE** (PagoPa)"

OPPURE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1/ 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387

segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it



Se si preferisce rateizzare con scadenza prevista di cinque giorni per l'immatricolazione (1 rata, quota assicurativa e imposta di bollo virtuale per iscrizione) e 28 febbraio 2027 (2 rata), al posto dell'ultima voce indicata sopra (4a) selezionare:

4b- CONTRIBUTO ACCADEMICI - .. corso al quale si è iscritti... **RATEIZZATO** (PagoPa)

CONTRIBUTO ACCADEMICI - BIENNI RATEIZZATO
CONTRIBUTO ACCADEMICI - BIENNI TOTALE
CONTRIBUTO ACCADEMICI - BIENNIO MUSICOTERAP RATEIZ
CONTRIBUTO ACCADEMICI - BIENNIO MUSICOTERAP TOTALE
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TR DIREZ D'ORCHESTRA RATEI
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TR DIREZ D'ORCHESTRA TOTAL
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TRIENNI CANTO RATEIZZATO
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TRIENNI CANTO TOTALE
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TRIENNI CLASSICI RATEIZZAT
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TRIENNI CLASSICI TOTALE
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TRIENNI JAZZ RATEIZZATO
CONTRIBUTO ACCADEMICI - TRIENNI JAZZ TOTALE

Il calcolo del contributo dovuto in base all'iseeu è automatico solo se in Anagrafica è stato aggiornato il campo **Importo ISEE/U** e **N° rich. Inps ISEE/Protocollo**

Completare con il pulsante *Inserisci*.

Il sistema crea una nuova riga grigia all'interno della lista *Gestione Tasse*.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Contributo Annuale - a.a. 2018/201	20000			800	2018/2019	15/10/2018		

L'operazione è modificabile oppure eliminabile.

Ripetere l'operazione per inserire l'**IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per iscrizione** e la **QUOTA ASSICURATIVA**

Una volta verificati dati immessi, generare il bollettino IUV (file pdf) cliccando su **+ Genera PagoPA**.



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Inserisci tassa

Mod.	Elim.	Imag	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Anno Accad.	Importo ISEF	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A. Solare	Data versam.	Data
				QUOTA TASSA ERGO	2022/2023				140		2022	09/09/2022	
				AMMISSIONE TRIENNIO I° LIVELLO	2022/2023				70		2022		
				CONTRIBUTO ACCADEMICI - TRIENNI CLASSICI TOTALE	2022/2023		0	1300	1100				
				IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per iscrizione	2022/2023				16				
				QUOTA ASSICURATIVA	2022/2023				7,4				

- o si apre una finestra nella quale può essere generato un unico bollettino IUV (consigliato per evitare costi di commissione):
- o si devono selezionare tutte le righe,



8 - provvedere al **pagamento** del bollettino che può essere saldato tramite la propria home banking (utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA), con carta di credito accedendo a questo [link](#) o presso altri punti abilitati (tabaccaio, poste, casse dei supermercati,..)

Si informa che una volta eseguito il versamento, non sarà necessario dare evidenza dello stesso: il sistema PagoPA notifica in automatico il pagamento effettuato alla segreteria del Conservatorio.

9 - Inviare la domanda:



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/09/2022 10:53:41

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per iscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>
QUOTA ASSICURATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda 2

IMPORTANTE:

Tutte le richieste di immatricolazione saranno vagliate dal Conservatorio e al termine della procedura sarà mandata la domanda di immatricolazione protocollata direttamente via mail (controllare anche lo SPAM). L'inserimento del **piano di studi** sarà effettuato dalla segreteria.

Se non si riceve accettazione della domanda di immatricolazione, fare segnalazione alla segreteria accademici@consfe.it (per corsi accademici jazz, propedeutici e laboratori di base) e segreteria.didattica@consfe.it (per accademici classici e musicoterapia) **a partire da un mese dopo la chiusura del periodo di immatricolazione (non prima).**

